



ชี้แจงการศึกษาดูงาน

โดย

ฝ่ายกิจการการฝึกอบรม

วิทยาลัยการตำรวจ



ภารกิจและความรับผิดชอบ

ฝ่ายกิจการการฝึกอบรม วตร. มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ของ วตร. ได้แก่

- ❖ หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)
- ❖ หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.)
- ❖ หลักสูตรผู้กำกับการ (ผกก.)
- ❖ หลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ (ฟอ.ตร.)
- ❖ หลักสูตรสารวัตร (สว.)

วัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน

เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ และเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร
ปริมณฑลและในต่างจังหวัด

เพื่อศึกษาสภาพภูมิประเทศ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและ
การท่องเที่ยว ของพื้นที่ที่ศึกษาดูงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีกิจกรรมและได้ทำงานร่วมกัน ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคี
4. ผ่อนคลายและลดความตึงเครียดจากการอบรมในห้องเรียน
5. เป็นการเปิดวิสัยทัศน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กว้างไกลตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6. เป็นการสร้างเสริมมิตรภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างตำรวจและประชาชน
7. เป็นการส่งเสริมศักยภาพในการทำงานและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อปฏิบัติในการศึกษาดูงาน

1. จัดเตรียมของที่ระลึก เพื่อมอบให้สถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน
2. เก็บข้อมูลด้านเอกสารและภาพถ่าย เพื่อประกอบการทำรายงาน
3. การตรงต่อเวลา และความพร้อมเพรียงต่อการฟังบรรยายสรุป
4. ให้เกียรติต่อสถานที่ดูงานและวิทยากร โดยเก็บเอกสารประกอบการบรรยายทุกครั้ง
5. ให้ผู้เข้ารับการอบรม เตรียมคำถามที่เหมาะสม เพื่อสอบถามวิทยากร



ข้อปฏิบัติในการศึกษาดูงาน

6. ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ระหว่างฟังบรรยาย
7. ประมื่อ เมื่อวิทยากรบรรยายสรุปเสร็จสิ้น
8. จัดตัวแทนกลุ่ม กล่าวขอบคุณต่อคณะวิทยากร
9. ตัวแทนกลุ่ม เชิญหัวหน้าคณะฯ มอบของที่ระลึกให้คณะวิทยากร
10. ผู้เข้ารับการอบรม ต้องเข้าพักในสถานที่ที่ วดร. จัดให้
11. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการอบรม นำรถยนต์ส่วนตัวไปเอง



ข้อปฏิบัติในการศึกษาดูงาน

12. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเดินทางด้วยรถที่ วตร. จัดให้
13. เจ้าหน้าที่ประจำรถของ วตร. จะดูแลผู้เข้ารับการอบรม โดยให้ข้อมูลรายละเอียดในการเดินทาง และตรวจเช็คยอดผู้เข้ารับการอบรมตลอดการเดินทางไปศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานของหลักสูตร บตส.

► แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1

การศึกษาดูงานในส่วนกลาง 2 ครั้ง

2

การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค 2 ครั้ง



ส่วนที่ 1 ศึกษาผลงานในส่วนกลาง 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

เวลา 09.00-12.00 น.

สถานที่ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(โดยการเชิญวิทยากรมาบรรยายผ่านช่องทางการสื่อสารแบบทางไกล)

ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2564

เวลา 09.00-12.00 น.

อยู่ระหว่างการประสานงาน

ส่วนที่ 2 ศึกษาผลงานในส่วนภูมิภาค 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 – 12 มีนาคม 2564

สถานที่ : ยังไม่ระบุ อยู่ระหว่างการประสานงาน

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 7 – 9 เมษายน 2564

สถานที่ : ยังไม่ระบุ อยู่ระหว่างการประสานงาน

รายงานการศึกษาดูงาน



การจัดทำเอกสารรายงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1.1 การทำเอกสารรายงานแบบกลุ่ม

😊 จัดทำจำนวน 2 เล่ม นำส่งภายใน 2 สัปดาห์หลังจาก
การศึกษาดูงาน

1.2 การจัดทำเอกสารรายงานแบบรายบุคคล

😊 จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

(รูปแบบการจัดทำรายงานจะติดประกาศไว้ที่ป้าย ปชส.หลักสูตรฯ)

การแบ่งกลุ่มจัดทำรายงาน

- ❖ กลุ่มที่ 1 เลขที่ 1-26 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ❖ กลุ่มที่ 2 เลขที่ 27-53 ศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 1
- ❖ กลุ่มที่ 3 เลขที่ 54-80 ศึกษาดูงานในส่วนกลาง ครั้งที่ 2
- ❖ กลุ่มที่ 4 เลขที่ 81-107 ศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2

ศึกษาดูงานในส่วนกลาง

❖ ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 18 ก.พ.64 เวลา 09.00-12.00 น.

“ภารกิจการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

บรรยายโดย

นายเลิศชัย แก้ววิเชียร

ผู้ช่วยผู้ว่าการธุรกิจและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

❖ ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 25 มี.ค. 64 เวลา 09.00-12.00 น.

อยู่ระหว่างการประสานงาน

คะแนนการศึกษาดูงาน (100 คะแนน)

1

เอกสารรายงาน 60 คะแนน

เนื้อหาของเอกสารรายงาน 50 คะแนน

ความตรงต่อเวลาในการส่งรายงาน 10 คะแนน

2

การร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน 40 คะแนน

โครงการจิตสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมคัดเลือกสถานที่ที่จะดำเนินการ และวางแผน เพื่อเตรียมการในการดำเนินการตามโครงการ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบของสถานที่ที่จะไปดำเนินการตามโครงการ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แจ้งผลการติดต่อประสานงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ วตร. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมกับผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของ วตร. ดำเนินการตามโครงการ เช่น การบริจาคเงินหรือสิ่งของ การให้บริการทางวิชาการ การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

ขอบคุณครับ