



การจัดทำเอกสารวิชาการ

หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ

สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17

รองศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์

# ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม

1. คณะกรรมการบริหารฯได้กำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเศรษฐกิจสาธารณะจำนวน 12 กลุ่ม ประกอบด้วย นักศึกษาจำนวน 9 คนต่อกลุ่ม (มี 1 กลุ่มที่มี 8 คน)
2. ระดมสมองเพื่อคิดหัวข้อและร่าง Outline/Proposal เรื่องที่สนใจตามประเด็นที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด

# ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิชาการ

3. พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 เพื่อพัฒนาหัวข้อและร่าง Proposal (20 ตค. 2561)

4. นำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารฯและคณาจารย์ ในวันและเวลาที่หลักสูตรกำหนด ณ สถาบันพระปกเกล้า (พร้อมกันทุกกลุ่ม)

# ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิชาการ

5. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำร่างรายงานพร้อมติดต่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ (ด้วยตนเอง)
6. พบอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ 2 เพื่อนำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (8 กพ. 62)

# ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิชาการ

7. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอ Power Point พร้อมส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (นัดหมายด้วยตนเอง)

8. ส่ง Power Point เพื่อใช้ในการนำเสนอ (เฉพาะงานกลุ่ม) ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตร (Power Point ที่ส่งต้องไม่แก้ไขแล้ว) ส่งทาง E-mail : [pss\\_kpi@kpi.ac.th](mailto:pss_kpi@kpi.ac.th)

# ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิชาการ

9. นำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม ระหว่างวันที่ 28 – 30 มิ.ย. 2562 (สถานที่จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)
10. ส่งเอกสารวิชาการกลุ่ม และเอกสารวิชาการส่วนบุคคลฉบับสมบูรณ์ \*\* (\*\*ฉบับสมบูรณ์ ต้องมีการแก้ไขทั้งเนื้อหา และรูปแบบการจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วเท่านั้น) ภายในวันศุกร์ที่ 12 ก.ค. 2562